

REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

KRYTERIA FORMALNE

1. Fundacja Castorama (zwana dalej „Fundacją”) wspiera wyłącznie wnioski zgodne z jej celami statutowymi.
2. Podmiot zgłaszający się do Fundacji, o ile nie jest placówką oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, musi posiadać osobowość prawną.
3. Wnioskodawcą mogą być wyłącznie organizacje wymienione w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, placówki oświatowo-wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także inne podmioty realizujące cele publiczne o charakterze niezarobkowym na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych i lokalowych, w tym placówek oświatowo-wychowawczych („Wnioskodawca”).
4. Osoby indywidualne mogą się zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem organizacji wymienionych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać za pomocą formularza on-line umieszczonego na stronie internetowej
2. Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację zdjęciowo-filmową (5-7 zdjęć oraz krótkie nagranie wideo) ukazującą stan pomieszczeń, których wniosek dotyczy („Projekt”).
4. Powiadomienia oraz szczegóły dotyczące realizacji danego Projektu będą komunikowane za pośrednictwem adresu e-mail: fundacja@castorama.pl.

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I SPOSÓB REALIZACJI WSPARCIA

Wnioski są oceniane na podstawie:

1. Kompletności wypełnionego formularza
2. Zgodności Projektu z celami statutowymi Fundacji
3. Zasięgu oddziaływania Projektu na bezpośrednich beneficjentów i społeczności lokalne
4. Możliwości budżetowych Fundacji
5. Stopnia zaangażowania partnerów zewnętrznych wspomagających realizację Projektu po stronie Wnioskodawcy

Każde udzielone wsparcie zakończone jest podpisaniem umowy darowizny między Fundacją a Wnioskodawcą.

POWIADOMIENIA I CZAS ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Ostateczne decyzje dotyczące przyjęcia danego Projektu do realizacji podejmowane są przez Zarząd Fundacji.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zaakceptowane, zostaną powiadomieni w drodze korespondencji elektronicznej pod adres e-mail wskazany w formularzu.
3. Szacowany termin rozpatrywania wniosku wynosi 30 dni kalendarzowych od daty jego prawidłowego złożenia. Termin może ulec wydłużeniu.

ROZLICZENIE UDZIELONEGO WSPARCIA

1. Każda udzielona pomoc musi być rozliczona przez Wnioskodawcę w przeciągu 50 dni kalendarzowych od otrzymania pomocy, poprzez wypełnienie formularza realizacji Projektu oraz załączenie dowodów księgowych poniesionych kosztów realizacji Projektu lub odpowiednio w przypadku darowizn rzeczowych – dowodów wykorzystania materiałów rzeczowych na realizację Projektu. W przypadku projektów o dłuższym czasie realizacji możliwa jest zmiana okresu rozliczenia wsparcia, po otrzymaniu akceptacji ze strony zarządu Fundacji Castorama.
2. W przypadku nierozliczenia darowizny przez Wnioskodawcę lub jej wykorzystania na cele niezgodne ze złożonym wnioskiem darowizna zostanie odwołana, a Wnioskodawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczenia darowizny zwrócić na rachunek bankowy Fundacji otrzymaną darowiznę pieniężną, lub w przypadku otrzymania darowizny w formie rzeczowej (tj. materiałów wykończeniowych) - ich równowartość.
3. Po realizacji Projektu Wnioskodawca, który otrzymał wsparcie od Fundacji, zobowiązany jest wypełnić formularz realizacji Projektu, przekazany przez Fundację w drodze korespondencji elektronicznej pod adres e-mail wskazany w formularzu.

KOMUNIKACJA DOTYCZĄCA REALIZACJI PROJEKTU

1. Podmiot, który uzyskał wsparcie zarówno finansowe i/lub materialne od Fundacji Castorama, informację o wielkości udzielonego wsparcia może podać do publicznej wiadomości jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody przedstawiciela Fundacji Castorama. Niniejsze postanowienie nie dotyczy sytuacji, w których wykonywane są obowiązki wynikające z przepisów prawa.
2. W przypadku planowania publikacji istnieje możliwość zwrócenia się o komentarz ze strony Fundacji Castorama. Prośbę proszę kierować mailowo na adres fundacja@castorama.pl.
3. Komentarz ze strony Fundacji Castorama nie podlega zmianom redakcyjnym i powinien zostać zachowany w publikacji w przekazanej formie.
4. W przypadku wykorzystania zdjęć, na którym widoczni są wolontariusze firmy Castorama Polska prosimy o przesłanie zdjęć do akceptacji na adres fundacja@castorama.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje podejmowane przez Zarząd Fundacji dotyczące przyjmowania wniosków do realizacji są ostateczne.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.